

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ПОЧИНКОВСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ
ЦЕНТР» ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Починковский культурно-досуговый центр» Починковского муниципального округа (МБУК «ПКДЦ») (далее – Положение) определяет порядок организации предоставления платных услуг МБУК «ПКДЦ» физическим лицам и юридическим лицам разных организационно - правовых форм собственности и общественным организациям (далее – потребители) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 №147-З (ред. от 30.08.2016), Постановлением администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры и спорта» №640 от 21.10.2020 года и локальными нормативными документами МБУК «ПКДЦ».

1.3. Платные услуги представляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
- улучшения качества услуг;
- повышения эффективности и использования ресурсов МБУК «ПКДЦ»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется учреждениями МБУК «ПКДЦ» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Руководство деятельностью МБУК «ПКДЦ» по оказанию услуг осуществляет директор МБУК «ПКДЦ», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения. Ответственный за организацию, осуществление и качество платных услуг назначается приказом директора МБУК «ПКДЦ». Ответственный за организацию платных услуг обеспечивает хранение учетных документов по оказанию платных услуг и сдачу денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии.

1.7. МБУК «ПКДЦ» имеет право оказывать платные услуги в соответствии с их Перечнем и Прейскурантом цен на платные услуги, утвержденными приказом директора МБУК «ПКДЦ» и согласованного с начальником управления культуры и спорта.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям МБУК «ПКДЦ» при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления и учета платных услуг

2.1. МБУК «ПКДЦ» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК «ПКДЦ».

2.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых МБУК «ПКДЦ», а также расходование средств, полученных от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ПКДЦ», утверждаемый в установленном порядке.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.4. Платная деятельность МБУК «ПКДЦ» не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5. Оплата за оказываемые МБУК «ПКДЦ» услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

2.6. При оплате наличными деньгами исполнителем услуг заполняется квитанция, которая является бланком строгой отчетности и заносится в опись квитанций. Квитанция оформляется в количестве двух экземпляров, один из которых предоставляется пользователю, второй остается у исполнителя услуг.

2.7. Исполнители услуг обеспечивает своевременное предоставление квитанций, описей квитанций и сдачу денежных средств в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта».

2.8. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУК «ПКДЦ» по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

2.9. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором оказания услуг.

2.10. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у МБУК «ПКДЦ», другой у Потребителя.

2.11. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение МБУК «ПКДЦ».

3. Планирование оказания услуг

3.1. Перечень услуг, оказываемых МБУК «ПКДЦ», утверждается на соответствующий календарный год директором МБУК «ПКДЦ» с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 01 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в МКУ «ЦБУКИС» для расчета стоимости услуг для потребителей.

При расчете стоимости услуги учитываются:

- обоснованные затраты на оплату труда работников МБУК «ПКДЦ», включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- затраты на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т. д.

3.3. На основании расчетных документов директор МБУК «ПКДЦ» не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги. Прейскурант цен на перечень платных услуг размещается на сайте МБУК «ПКДЦ», и на информационных стендах структурных учреждениях МБУК «ПКДЦ».

3.4. Тарифы, указанные в прейскуранте на услуги, подлежат ежегодному пересмотру и основанием для этого является:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем 5%;
- изменение в законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы, полученные МБУК «ПКДЦ» от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ПКДЦ», используются им для достижения целей создания Учреждения в соответствии с федеральным законом и учитываются отдельно в установленном порядке.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением следующим образом:

- заработная плата с начислениями;
- коммунальные услуги;
- услуги связи и почтовые расходы;
- транспортные услуги;
- уплата налогов;
- услуги по содержанию имущества;
- курсы повышения квалификации;
- командировочные расходы;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- приобретение библиотечного фонда;
- приобретение основных средств;
- проведение культурно-массовых мероприятий;

-приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов и ГСМ.

4.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

4.4. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет директор МБУК ПКДЦ.

5. Предоставление информации пользователям об услугах МБУК «ПКДЦ»

5.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам размещается на сайте МБУК «ПКДЦ», управления культуры и спорта, в помещениях учреждений МБУК «ПКДЦ».

5.2. Ответственным должностным лицом за предоставление пользователям информации об услугах является директор МБУК «ПКДЦ».

5.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

- наименование учреждения;
- место нахождения учреждения (адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты, сайт; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения);
- учредитель МБУК «ПКДЦ» (адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты; должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных со стороны учредителя за контролем над МБУК «ПКДЦ», место их нахождения, режим работы);
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг;
- тарифы на оказания платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;

- условия оказания платных услуг, в том числе льготы для отдельных категорий лиц;
- права, обязанности, ответственность лица, в пользу которого оказываются платные услуги, и Учреждения;
- сведения о контролирующих и надзорных организациях, их адресах, телефонах, адресах электронной почты.

6. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей при предоставлении подтверждающих документов

6.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны и приравненные по льготам и гарантиям к ним категории граждан бесплатно;
- ветеранам культуры бесплатно;
- детям-сиротам бесплатно;
- инвалидам, в том числе детям инвалидам в размере 50%;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в размере 50%;
- детям, воспитывающимся в многодетных, неполных семьях, в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 или 2 групп в размере 50%.

6.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждений МБУК «ПКДЦ» сторонними организациями по договорам.

6.3. Льготы по оплате услуг могут быть установлены исходя из нормативных правовых актов Российской Федерации приказом директора Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказания платных услуг

7.1 МБУК «ПКДЦ» обязано своевременно предоставлять пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.2. Во всех домах культуры в удобном для обозрения месте размещается информация, указанную в пункте 5.3. настоящего положения.

7.3. Ответственность за организацию и качество услуг возлагается на директора МБУК «ПКДЦ».

7.4. Споры и претензии, возникающие между пользователем и МБУК «ПКДЦ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Внутренний контроль за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несут руководители структурных подразделений, сотрудники дома культуры и сельских домов культуры (исполнители), назначенные приказом директора МБУК «ПКДЦ».

7.6. Контроль и надзор за оказанием услуг в учреждениях МБУК «ПКДЦ» осуществляет управление культуры и спорта администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области.

Согласовано

Начальник управления культуры и
спорта Администрации Починковского округа
_____ Болушева Л.Н.
« ____ » _____ 2020 г.

Утверждено

Директор МБУК «ПКДЦ»
_____ Белов С.В.
«13» ноября 2020 г.

1. Прейскурант цен на перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых клубными учреждениями МБУК «Починковский культурно-досуговый центр» Починковского муниципального округа Нижегородской области

№	Наименование услуг	Единица измерения	стоимость услуги (в рублях), цена за ед. измерения			
			РДК	1 группа	2 группа	3 группа
1	Концертная деятельность, организация и проведение вечеров, спектаклей, эстрадных и театрализованных мероприятий; выездные концерты	1 билет	200	50	50	15
2	Предоставление: -музыкальной аппаратуры д/озвучивания мероприятий -реквизита для мероприятий (костюмы и т.д.)	5 час.	3000	2000	1500	500
		1 ед.	200	200	200	200
3	Проведение новогодних елок для частных лиц; Оплата новогодних мероприятий для организаций	1 билет	200	100	50	20
		1 меропр.	7000	3000	2500	1000
4	Выезды Деда Мороза и Снегурочки с поздравлениями на дом к заказчику.	1 выезд	1000	500	500	500
5	Обучение в платных кружках -взрослых; -детских	8 занятий в месяц	350	100	-	-
			350	100	-	-
6	Проведение дискотек	1 билет	50	50	50	20
7	Проведение детских дискотек	1 билет	30	30	20	20
8	Проведение конкурсных и праздничных дискотек, вечеров, театрализованных программ	1 билет	60	50	30	20
9	Проведение совместных мероприятий с профессиональными артистами (филармонии, театров, цирков)	1 меропр.	15% от выручки, но не менее	15% от выручки	15% от выручки	15% от выручки

			3 000			
10	Проведение совместных мероприятий с учреждениями и организациями	1 меропр.	Согласно сметы проводимого мероприятия			
11	Организация и проведение театрализованных, концертных программ к профессиональным праздникам для организаций	1 меропр.	5000 и дополнительные расходы, согласно сметы			
10	Организация и проведение выездных концертных программ для организаций	1 меропр.	Согласно сметы проводимого мероприятия			
14	Услуги ведущего	1 час.	300	250	250	200
15	Исполнение номеров худ. самодеятельности	1 номер.				
	солисты		300	250	250	150
	коллективы		500	400	400	200
16	Запись и сведение фонограммы «плюс» + 1 исполнитель	1 фоногр.	1000 150	-	-	-
17	Постановка хореографических композиций	1 постановка.	1000			
18	Видеосъемка мероприятий с записью на носитель без монтажа с монтажом	1 час.	3000 5000	-	-	-
19	Написание афиш: малая (0.4x0.6м) большая (0.6x1.0)	1 афиша	500 1000	-	-	-
20	Поиск и запись фонограммы на носитель (CD, flash и т.д.)	1 фоногр.	100	-	-	-
21	Просмотр кинофильмов -взрослый сеанс; -детский сеанс	1 сеанс	300 250	50 30	-	-
22	Предоставление настольного тенниса, бильярда	1 час./ 1 чел.	100	70	50	30
23	Ксерокопирование -текст формата А4 - иллюстрации - цветная	1 стр.	7 10 25	7 10 25	7 10 25	-
24	Выдача методической литературы, сценариев	1 сборник	100	-	-	-
25	Составление сборников сценариев (14 листов)	1 сборник	100	-	-	-
26	Разработка сценария	1 сценарий	1000	-	-	-
27	Создание презентации (5 мин.)	1 презентация	1000	-	-	-
28	Создание видеоролика	1 видеоролик (3 мин.)	1000	-	-	-
29	Фотопечать Формат А4	1 фото	45	45	45	-

	Формат А5		22	22	22	-
	Формат А6		10	10	10	-
30	Предоставление зрительного зала в аренду для проведения совещаний, презентаций, концертных программ, выпускных вечеров и др.	1 час				
	С техническим сопровождением		2 500	1 000	800	
	Без технического сопровождения		1 500	800	500	-
						-

2. Прейскурант цен на перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых Починковским народным краеведческим музеем Починковского муниципального округа» Нижегородской области

№	Наименование услуги	Стоимость (в рублях)
1	Экскурсионное обслуживание по залам музея: -дети (до 10человек) (свыше 10 человек) -взрослые (до 10 человек) (свыше 10 человек)	70-00 50-00 100-00 70-00
2	Продажа сувенирной продукции	согласно прайс-листу
3	Автоэкскурсии: Услуга экскурсовода: -дети -взрослые	100-00 130-00
4	Транспортные услуги (за единицу транспорта): от 0 км. до 10 км. от 10 км. до 30 км. от 30 км. до 50км.	400-00 700-00 900-00
5	Справка с использованием архивных документов	100-00
6	Проведение мастер-класса	150-00
7	Входной билет без экскурсионного обслуживания	30-00
8	Выездная экскурсия (группа менее 5 человек)	500-00

