

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Починковского муниципального района
Нижегородской области
от 11.01.2021 г № 8

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Починковский культурно-досуговый центр» Починковского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковский культурно-досуговый центр» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Бюджетное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Починковский культурно-досуговый центр» Починковского муниципального округа Нижегородской области;

сокращенное – МБУК «ПКДЦ».

1.3. Местонахождение Бюджетного учреждения: 607910 Нижегородская область, с. Починки, пл. Ленина, д.44.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Починковский муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого выступает администрация Починковского муниципального округа (далее - Учредитель). Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и спорта администрации Починковского муниципального округа (далее - Управление).

Адрес учредителя: 607910 Нижегородская обл., с. Починки, ул. Ленина, д. 1

Адрес Управления: 607910 Нижегородская область, с. Починки, ул.6 линия, д. 2.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами администрации Починковского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.11. Бюджетное учреждение в установленном порядке может создавать филиалы.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о них. Изменения и дополнения в положения о филиалах утверждаются руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением.

1.12. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. В состав Бюджетного учреждения входят:

1.13.1. Дворец культуры (607910 Нижегородская обл., с. Починки, пл. Ленина,44):

- отдел по работе с детьми и семьей;
- отдел народного творчества;
- организационно-методический отдел;
- отдел по работе с молодежью;
- отдел по прокату кино- и видеофильмов;
- передвижное клубное учреждение (далее – ПКУ) (607910 с. Починки, пл. Ленина,44);
- хоровая капелла (607910 Нижегородская обл., с. Починки, пл. Ленина,44);

1.13.2 Филиалы - Сельские Дома культуры (далее – СДК) и сельские клубы (далее – СК):

1. Наруксовский СДК 607921 с. Наруксово, ул.Агафонова, д.6;
 2. Шагаевский СДК 607928 с. Шагаево, ул. Центральная, д.12;
 3. Азрапинский СДК 607922 с.Азрапино, ул.Советская, д.96;
 4. Арзинский СДК 607916 с.Арзинка, ул.Заводская, д.28-а;
 5. Байковский СДК 607901 с.Байково, ул.Макарова, д.27;
 6. Василевский СДК 607927 с.Василевка, ул.Заречная, д.6;
 7. Дубровский СДК 607920с. Дуброво, ул. Кооперативная, 144;
 8. Ильинский СДК 607905 с.Ильинское, ул.Ленина, д.33;
 9. Кочкуровсий СДК 607936 с. Кочкурово, пл.Ленина, д. 1;
 10. Мадаевский СДК 607919 с.Мадаево, ул.Кооперативная, д. 19;
 11. Никитинский СДК 607908 с.Никитино, ул.Ленина, д. 10;
 12. Новоспасский СДК 607914 с.Ново-Спасское, ул.Ленина, д. 10;
 13. Коммунарский СДК 607923 с.Коммунар, ул.Заводская, д.2;
 14. Пузско-Слободской СК 607902 с.Пузская Слобода, ул.Школьная, д.6;
 15. Панкратовский СДК 607934 с.Панкратово, ул.Саламонова, д. 190;
 16. Пеля-ХованскийСДК607930с.Пеля-Хованское,ул.Центральная, д.142а;
 17. Конезаводской СК 607910 с.Починки, ул.Заречная, д. 10;
 18. Ризоватовский СДК 607918 с.Ризоватово, ул.Молодежная, д.2;
 19. Симбуховский СДК 607933 с.Симбухово, ул.Школьная, д. 1-е;
 20. Сайтовский СДК 607935 с.Сайтовка, ул. Ленина, д.135;
 21. Сырятинский СДК 607904 с.Сырятино, ул.Парковая, д. 15;
 22. Тагаевский СДК 607907 с.Тагаево, ул.1 мая, д.47;
 23. Ужовский СДК 607900 п.Ужовка, ул.Пушкина, д.9-а;
 24. Учuevo-Майданский СДК 607925 с.Учuevo-Майдан, ул.Гагарина, д.4;
 25. Маресевский СДК 607931 с.Маресево, ул. Ленина, д.1.
- 1.13.3. Сектор по спорту (607910 с.Починки, ул.6 линия, д.2);
- 1.13.4. Народный краеведческий музей (607910 с.Починки, пл.Ленина, д.5);

II. Цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержка и развитие любительского художественного творчества, искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- вовлечение в социально-культурную, просветительскую, оздоровительную и развлекательную деятельность максимально возможного числа жителей;
- организация досуга и отдыха населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие и координация культурных связей.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и спорта на территории Починковского муниципального округа.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурных, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых, экскурсионно-выставочных мероприятиях;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной, экскурсионно – выставочной работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения и других спортивных и культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Бюджетного учреждения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых, экскурсионно-выставочных и сервисных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - оказание услуг в платных кружках, секциях, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет, cd, dvd, md с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - предоставление помещений в аренду;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и спорта администрации Починковского муниципального округа.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с требованиями законодательства.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Бюджетного учреждения является собственностью Починковского округа.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником или учредителем;

- доходы от платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций различных форм собственности, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть предварительно одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные ассигнования;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.14. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

IV. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

4.1. Высшим органом управления Бюджетным учреждением является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение директора Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение изменений и дополнений в трудовой договор;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений об открытии счетов в казначействе, их количестве;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Бюджетного учреждения;
- принятие решений об участии Бюджетного учреждения в других организациях;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения (назначение ликвидационной комиссии);
- согласование штатного расписания Бюджетного учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за

услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Починковского муниципального района;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа.

Директор является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в том числе с правом передоверия, открывает лицевой счет.

4.4. Сроки полномочий директора Бюджетного учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.5. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Бюджетного учреждения, решений и указаний учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени Бюджетного учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

- по согласованию с администрацией Починковского муниципального округа и управлением финансов администрации Починковского муниципального округа утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Бюджетного учреждения;

- представление на утверждение учредителя положения об оплате труда, положения о премировании;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Бюджетного учреждения;

- осуществление найма и увольнение работников Бюджетного учреждения, заключение коллективного договора;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений;

- по требованию учредителя представляет необходимую документацию по Бюджетному учреждению, оказывает содействие в проведении им проверок;

- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества Бюджетного учреждения;

- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

- представление Бюджетного учреждения во взаимодействиях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Управление культуры и спорта администрации Починковского муниципального

округа осуществляет следующие полномочия в отношении Бюджетного учреждения:

- является главным распорядителем средств;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Починковского муниципального округа предложения о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю Бюджетного учреждения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Бюджетного учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Труд и социальная защита

5.1. Все лица, участвующие в деятельности Бюджетного учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Бюджетного учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление.

VII. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в

трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином «возможности Бюджетного учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Бюджетному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организацией. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

VIII. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Починковского муниципального округа.

8.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. В случае ликвидации Бюджетного учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

8.4. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.